

Beschrijvend Document Europese aanbesteding onderhoud buitenterreinen en gladheidsbestrijding

Versie: **Definitief 1.0**

Datum: **31 mei 2022**

Colofon

Aanbestedende dienst
Contactpersoon
Versie
Datum

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ)
mevr. C.H.J. van Namen
1.0
31 mei 2022

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	5
2. Inleiding	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Achtergronden van de Opdracht	8
2.3 Schets van de Opdrachtgever	8
3. De Aanbesteding.....	12
3.1 Doel van de overeenkomst	12
3.2 Doel van de aanbesteding	12
3.3 Percelen	13
3.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure	13
3.5 Voorbehoud	13
3.6 Planning	14
4. De Aanbestedingsvoorschriften	14
4.1 Inschrijving	14
4.2 Algemene voorschriften voor de Aanbestedingsprocedure.....	14
4.3 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	16
4.4 Voorschriften voor het stellen van vragen over de Aanbesteding	17
4.5 Openingsprocedure.....	17
5. Eisen aan de Inschrijver.....	18
5.1 Uitsluitingsgronden en minimum eisen.....	18
5.1.1 Uitsluiting van deelneming	18
5.1.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid	19
5.1.3 Geschiktheidseis: VCA*	19
5.1.4 Aansprakelijkheid en verzekering	19
5.2 Te overleggen formulieren	19
5.2.1 UEA	20
6. Bestek	21
7. Gunningscriteria en beoordeling.....	22
7.1 Inleiding	22
7.2 Gunningscriteria	23
7.3 Beoordeling	26
7.4 Eindscore	28
7.5 Korting op niet nakomen BPKV belofte	29

Bijlage A1: RAW Bestek.....	30
Bijlage A2: RAW Bestek_RSX	31
Bijlage B: Conformiteitenverklaring	32
Bijlage C1: Locatie overzicht	33
Bijlage C2: Tekeningen terreinbeheer.....	34
Bijlage C3: Tekeningen gladheidbestrijding.....	35
Bijlage D1: Inschrijfbiljet.	36
Bijlage D2: Inschrijfstaat.....	37
Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
Bijlage F: Referenties	39
Bijlage G: Checklist Inschrijving	41
Bijlage H: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VRZHZ 2017	42

1. Begrippenlijst

In het navolgende document hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Opdrachtgever een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een inschrijving mag doen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, stbl.2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aanbestedingsreglement Werken 2016".

ARW 2016

Aanbestedings Reglement Werken 2016 welke van toepassing is op deze aanbesteding

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de projectgroep "Terreinbeheer en Gladheidbestrijding". De projectgroep bestaat uit medewerkers van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.

Bestek

Het bestek, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document. Inschrijvers moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan het bestek. In onderhavige Aanbestedingsprocedure bestaat het bestek uit de volgende documenten:

- RAW Bestek (Bijlage A1)
- RAW Bestek_RSX (Bijlage A2)

Bijlage

Een bijlage bij het Beschrijvend Document.

Combinatie

Twee of meer Ondernemers die een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij de Ondernemers ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant 5 april 2013).

Definitieve gunning

Gunning die 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning en definitieve besluitvorming plaatsvindt, indien geen gegronde bezwaren tegen het voornemen tot gunning zijn bevonden en die gevolgd wordt door het ondertekenen en de start van de Overeenkomst.

Directie

De directeur van de Opdrachtgever en/of degene die door hem/haar zijn aangewezen.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van Inschrijving aanbiedt de gevraagde dienstverlening en/of de levering uit te voeren.

Inschrijving

De door een Ondernemer ingediende offerte naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Nota van inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Elke Ondernemer die als Onderaannemer ingezet wordt, dient te voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsstukken gesteld worden aan Onderaannemers.

Ondernemer

Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van Artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht tot het uitvoeren van de diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is opgedragen.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure zal worden gesloten voor de Opdracht.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsstuk, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw.

Voornemen tot gunning

Het voornemen om de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, de opdracht te gunnen.

VRZHZ

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

2. Inleiding

2.1 Algemeen

Naam:	Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
Postadres:	Postbus 350
Postcode postadres:	3300 AJ
Bezoekadres:	Romboutslaan 105
Postcode bezoekadres:	3312 KP
Plaats:	Dordrecht
Telefoonnummer:	088-6365000
Website:	www.vrzhz.nl
E-mailadres:	chj.van.namen@brw.vrzhz.nl

2.2 Achtergronden van de Opdracht

De Opdracht omvat het onderhoud van de buitenterreinen en gladheidsbestrijding op de locaties van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid. De locaties zijn d.m.v. een inventarisatie in kaart gebracht. In hoofdstuk 3 worden de achtergrond, doelstellingen, reikwijdte en omvang van de Opdracht nader omschreven.

De Aanbestedende Dienst is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens één (1) Overeenkomst met één (1) Ondernemer af te sluiten voor het onderhoud van buitenterreinen en gladheidsbestrijding.

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst.

Deze Overeenkomst heeft een looptijd voor een periode van 1 november 2022 tot en met 31 oktober 2024 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst onder gelijkblijvende voorwaarden. De verlenging betreft maximaal twee (2) maal een periode van vierentwintig (24) maanden. De Overeenkomst wordt dus aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met een maximale duur van zes (6) jaar.

2.3 Schets van de Opdrachtgever

Missie en doelstelling

De missie van de VRZHZ, afgeleid van de Wet veiligheidsregio's en de visie op het functioneren als gemeenschappelijke regeling van en voor gemeenten, luidt: *Met betrokkenheid en daadkracht werken wij samen aan veiligheid voor de mensen in Zuid-Holland Zuid. Dit doen we door te adviseren over risicobeheersing en het adequaat handelen bij incidenten, rampen en crises.*

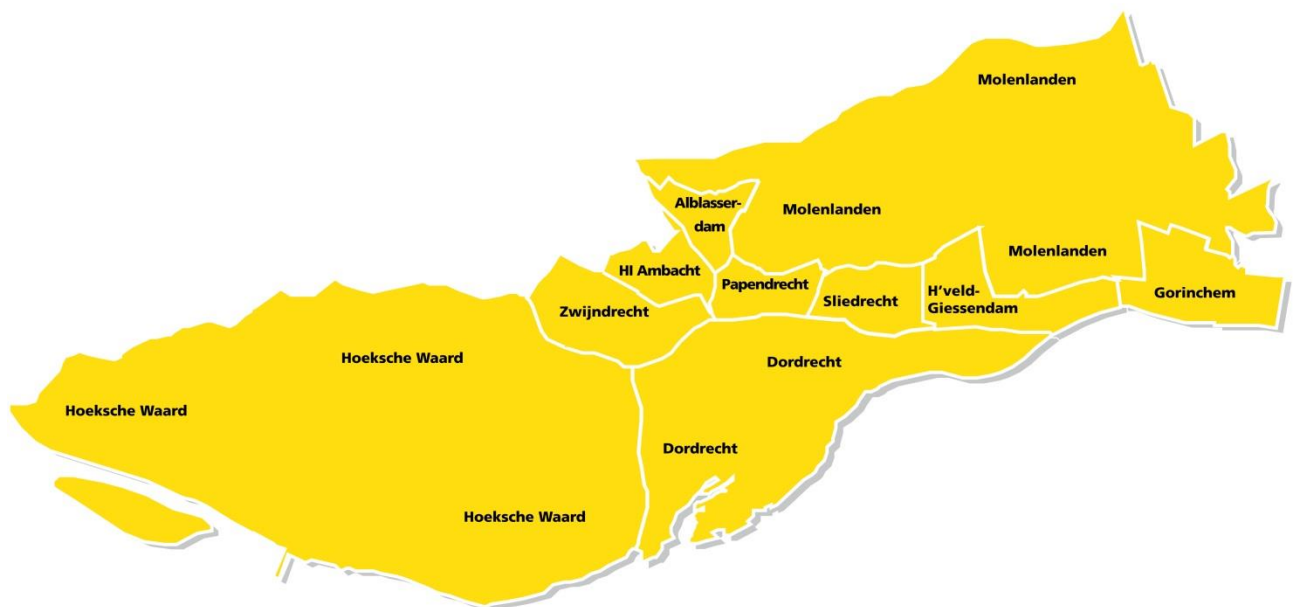
Met deze missie als referentie heeft de VRZHZ zich ten doel gesteld, het waarborgen van fysieke veiligheid om te kunnen wonen, werken en recreëren en om zoveel mogelijk schade en leed bij rampen en crises te voorkomen en beperken.

Gemeenschappelijke regeling en partners

De oorsprong van de huidige Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) gaat terug tot 1 juli 2009, toen 19 gemeenten het besluit namen de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid op te richten.

In de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid werken 10 gemeenten, de Brandweer en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) nauw samen met onder meer Politie, Ambulancedienst, Rijkswaterstaat, Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij, Koninklijke Landmacht, Provincie, RTV Rijnmond en Waterschappen. Daarnaast wordt samengewerkt met private partners, zoals ANWB, ProRail, en de drinkwaterbedrijven Oasen en Evides.

In onderstaande kaart is de ligging van de samenwerkende gemeenten weergegeven.



Gemeenschappelijke regeling en partners

De organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid ziet er als volgt uit:



Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 10 deelnemende gemeenten. De hoofdofficier van justitie en de dijkgraven van de waterschappen Rivierenland en Hollandse Delta zijn geen lid van het bestuur, maar worden bij wet altijd uitgenodigd voor de vergaderingen van het algemeen bestuur en hebben een *adviserende stem*.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de burgemeesters van Dordrecht, Oud-Beijerland, Gorinchem, Hendrik Ido Ambacht, Zwijndrecht, en de algemeen directeur van de VRZHZ als secretaris van dit bestuur. De korpsbeheerder van de regiopolitie Zuid-Holland Zuid is ingevolge van de Wet veiligheidsregio's, tevens voorzitter van het algemeen bestuur.

In 2015 is gestart een aantal veranderingen in de organisatie van VRZHZ door te voeren, waardoor een aantal bedrijfsonderdelen met aansluitende taken en bevoegdheden zullen worden samengevoegd tot een nieuw bedrijfsonderdeel. Na deze reorganisatie bestaat sinds 1 juli 2016 de VRZHZ uit drie onderdelen: Brandweer, Voorbereiding op Rampen en Crises (VRC) en afdeling Bedrijfsvoering. Onder deze laatste zijn o.a. HRM, financiën en inkoop gepositioneerd.

De Directie bestaat uit de algemeen directeur, tevens ambtelijk secretaris van de gemeenschappelijke regeling, de directiesecretaris, en de concerncontroller.

Eén geïntegreerde Gemeenschappelijke Meld Centrale (GMC) voor Politie, Brandweer en Ambulance werd in Nederland geïntroduceerd door de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid. Dit voorbeeld is inmiddels door vele regio's gevolgd en is nu gemeengoed.

De Brandweer heeft de taak om risico's zo veel mogelijk in te perken en te beheersen. En als er zich dan toch incidenten voordoen, om deze zo effectief mogelijk te bestrijden.

De afdeling Bedrijfsvoering is integraal verantwoordelijk voor alle ondersteunende taken. Daarbij geldt dat deze onderdelen integraal, dat wil zeggen beleid, advies en uitvoering, binnen de afdeling Bedrijfsvoering worden belegd.

Medewerkers van de afdeling Voorbereiding op Rampen en Crises zorgen voor een opgeleide en deskundige 24/7 parate crisisorganisatie voor opgeschaalde situaties. De afdeling richt zich op de multidisciplinaire, geneeskundige en bevolkingszorgprocessen zoals beschreven in de Wet op de Veiligheidsregio's (Wvr).

VRZHZ is daarnaast sinds 1 januari 2016 eigenaar en exploitant van Spinel Veiligheidscentrum in Dordrecht. Dit multifunctionele oefenterrein is in 2006 opgeleverd en in gebruik genomen.

3. De Aanbesteding

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Ondernemer en de omvang van de Opdracht.

3.1 *Doel van de overeenkomst*

De buitenterreinen dienen ten behoeve van de hulpdiensten en personeel te allen tijde toegankelijk, beschikbaar en bereikbaar te zijn en een representatieve uitstraling hebben.

Deze Aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het terreinonderhoud van de locaties van de Aanbestedende Dienst alsmede de gladheidsbestrijding op deze locaties.

De Opdrachtgever is in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure voornemens één (1) Overeenkomst met één (1) Ondernemer af te sluiten voor het "onderhoud buitenterreinen en gladheidsbestrijding".

Het overzicht van de locaties kunt u vinden in bijlage C1. In bijlage C2 vindt u per locatie de tekeningen terreinbeheer en in bijlage C3 vind u per locatie de tekeningen gladheidsbestrijding.

Met betrekking tot gladheidsbestrijding is het uitgangspunt dat de veiligheid en bereikbaarheid ten aanzien van de uitrukken te allen tijde wordt geborgd. Hiervoor zullen ten minste de toegangswegen, toegangspaden en parkeerterreinen gladheidvrij gehouden moeten worden. Verantwoording voor de coördinatie hiervan ligt bij de Opdrachtnemer.

Het werk bestaat uit:

- a. Onderhoud beplanting
- b. Onderhoud bomen
- c. Onderhoud gras
- d. Onderhoud verharding
- e. Onderhoud water
- f. Onderhoud kolken en goten
- g. Onderhoud hekwerk
- h. Onderhoud overige
- i. Gladheidsbestrijding
- j. Incidenteel klein herstel

De bovengenoemde opsomming is niet limitatief.

3.2 *Doel van de aanbesteding*

Opdrachtgever voert een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de in de hoofdstuk 2 benoemde uitgangspunten van het ARW 2016 teneinde één (1) Overeenkomst met één (1) Ondernemer te sluiten die voorziet in het onderhoud van de buitenterreinen en gladheidsbestrijding.

Primair belang van de Aanbestedende Dienst bij deze aanbesteding is dat de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst sluit met een Ondernemer conform de genoemde specificaties teneinde het onderhoud van de buitenterreinen en gladheidsbestrijding op de locaties van VRZHZ te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst gunt deze Opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

3.3 *Percelen*

Gezien de beperkte omvang van de onderhoudswerkzaamheden en gladheidsbestrijding zal geen perceelindeling worden toegepast. Het werkgebied is overzichtelijk en voldoende compact om bij één Opdrachtnemer weg te kunnen zetten.

3.4 *Communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure*

Communicatie dient uitsluitend schriftelijk te verlopen via TenderNed via de hierna genoemde Contactpersoon van de Opdrachtgever: C.H.J. van Namen. Het is Inschrijvers, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan contact te zoeken met andere medewerkers van de Opdrachtgever om informatie in te winnen omtrent deze Aanbestedingsprocedure, anders dan genoemd in dit Beschrijvend Document. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact te onderhouden met Inschrijvers over zaken die geen betrekking hebben op deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij berust op beide partijen de plicht eventuele belangenverstrengelingen tegen te gaan en te voorkomen.

De voertaal is Nederlands, zowel in woord als geschrift gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en duur van de Overeenkomst. Uitzondering hierop zijn documenten die van oorsprong in een andere taal zijn opgesteld, zoals jaarverslagen, referenties etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

3.5 *Voorbehoud*

De Aanbestedende Dienst heeft zonder meer de intentie de gehele Aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten, dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure de aanbesteding in te trekken en niet te gunnen indien daartoe gegronde redenen aanwezig zijn.

3.6 Planning

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Publicatie beschrijvend Document op TenderNed	8 juni 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen (TenderNed)	29 juni 2022 vóór 11.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen (TenderNed)	6 juli 2022
Uiterste termijn indienen inschrijving (TenderNed)	30 augustus 2022 vóór 11.00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	22 september 2022
Einde vervaltermijn	12 oktober 2022 om 17.00 uur
Definitieve Gunning	13 oktober 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2022

4. De Aanbestedingsvoorschriften

In dit hoofdstuk zijn de Aanbestedingsvoorschriften uitgewerkt. Er wordt een onderscheid gemaakt in de algemene voorschriften, de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving en de voorschriften die gelden voor het stellen van vragen.

4.1 Inschrijving

Alle stukken, informatie, antwoord op de vragen en dergelijke dienen in zijn geheel te worden overlegd op de wijze zoals in dit Beschrijvend Document is aangegeven. Alle documentatie die onderdeel uit dienen te maken van de Inschrijving staan vermeld in bijlage G van dit Beschrijvend Document.

4.2 Algemene voorschriften voor de Aanbestedingsprocedure

1. U mag de gegevens die de Aanbestedende Dienst u in verband met deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze Aanbestedingsprocedure hebben geen rechtskracht, tenzij zij schriftelijk zijn bevestigd.
3. Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van gunning van de Opdracht. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Aanbestedende Dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Aanbestedende Dienst in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet meedelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn, zodat geen 100% vertrouwelijkheid aan de winnende Inschrijver kan worden gegarandeerd.

4. Door de Aanbestedende Dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed welke door Inschrijver zijn of worden gemaakt gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook wanneer de Aanbestedende Dienst besluit de procedure af te breken. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
5. Leveringsvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing. In plaats daarvan gelden de Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zoals opgenomen in de Bijlage H: 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VRZHZ 2017'.
6. De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijvers achteraf individueel schriftelijk informeren over het Voornemen tot gunning.
7. Met het Voornemen tot gunning komt er nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst.
8. De Opdrachtgever heeft grote zorgvuldigheid betracht bij het samenstellen van de Aanbestedingsstukken. Mocht u desondanks onregelmatigheden constateren in de stukken, dan dient u deze tijdig, te weten vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende Dienst. Geconstateerde omissies worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.
9. Over Inschrijvingen vinden geen onderhandelingen plaats.
10. Het Voornemen tot gunning van de Opdracht wordt schriftelijk aan alle partijen bekend gemaakt. Gedurende de in de planning opgenomen termijn na verzending van het Voornemen tot gunning en afwijzing, bent u in de gelegenheid om hiertegen een gemotiveerd bezwaar in te dienen bij de rechtbank te Rotterdam en daar een kort geding aanhangig te maken. U dient de Aanbestedende Dienst daarvan binnen de gestelde termijn schriftelijk op de hoogte te stellen door middel van het tijdig betekenen van de dagvaarding. Indien er na verstrijken van de beroepstermijn geen juridische belemmeringen bestaan, kan de gunning definitief plaatsvinden.
11. De onderstaande rangorde van de Aanbestedingsstukken is van toepassing:
 - 1: Overeenkomst
 - 2: Het verslag verificatiebespreking
 - 3: Nota('s) van inlichtingen
 - 4: Beschrijvend Document versie 1.0 d.d. 31 mei 2022
 - 5: de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VRZHZ 2017
 - 6: de Inschrijfstaat
 - 7: de Inschrijving

4.3 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de Aanbestedende Dienst de volgende eisen. Indien Inschrijvers zich hier niet aan conformeren, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving niet in behandeling nemen.

1. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden en kan ook na contractering tot ontbinding van de Overeenkomst leiden. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan formulieren te wijzigen, anders dan deze in te vullen. Onvolledig, manipulatief of onjuist ingevulde formulieren, waardoor de beoordeling niet mogelijk is zoals de Aanbestedende Dienst deze heeft beoogd, leiden tot uitsluiting.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de eventueel opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver daarvan vooraf in kennis te stellen.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende Dienst schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.
4. De Inschrijving dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 60 kalenderdagen, gerekend vanaf de opening van een Inschrijving. Deze gestanddoeningstermijn kan, indien daartoe in verband met het aanhangig maken van een kort geding aanleiding bestaat, op verzoek van de Opdrachtgever worden verlengd tot 30 dagen na de datum van het vonnis. Gedurende de gestanddoeningstermijn is uw Inschrijving onherroepelijk en bindend.
5. De Aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten –conform planning onder paragraaf 3.6 te worden ingediend in de digitale kluis van TenderNed (hiervan ontvangt u een "ontvangstbewijs" van TenderNed). Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Aanbestedingsstukken vermeld staan. Aangezien uw Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dient u geen andere dan de in de Aanbestedingsstukken vermelde vereiste stukken bij te sluiten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct via de berichtenmodule van TenderNed worden gemeld. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan meldt u dit direct en voor het sluiten van de digitale kluis bij inkoop@vrzhz.nl.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

6. Aan het indienen van een Inschrijving zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden.

4.4 Voorschriften voor het stellen van vragen over de Aanbesteding

1. De Aanbestedende Dienst nodigt Inschrijvers uit om naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken vragen te stellen. Dit kan uitsluitend via TenderNed.
2. Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende paginanummer en artikelnummer van het betreffende Aanbestedingsstuk. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen (deze worden in de beantwoording geanonimiseerd).
3. Vragen over de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld conform de planning (zie paragraaf 3.6).
4. De vragen met antwoorden worden conform planning uit paragraaf 3.6 in een geanonimiseerde Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken, waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert boven het gestelde in het Bestek. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om meer dan één Nota van inlichtingen op te stellen.

4.5 Openingsprocedure

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend conform planning onder paragraaf 3.6. Deze opening is niet openbaar. Na het openen van de Inschrijvingen zal de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordelen.

De uitsluitingsgronden en procedurele aspecten hebben een knock-out karakter. Op basis van de geschiktheidseisen (welke ook een knock-out karakter hebben) kunt u zich kwalificeren. Nadat uw Inschrijving daarop is beoordeeld, gunt de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. Voor de verdere uitwerking van de beoordelingsprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

5. Eisen aan de Inschrijver

5.1 *Uitsluitingsgronden en minimum eisen*

Inschrijver dient aan te tonen te voldoen aan bepaalde minimumeisen. In onderstaande paragrafen wordt vermeld welke eisen worden gesteld. U dient de verklaring welke u kunt vinden in Bijlage E, Uniform Europees Aanbestedingsformulier, ondertekend toe te voegen aan uw inschrijving.

5.1.1 **Uitsluiting van deelneming**

De opdrachtgever zal elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en/of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. De opdrachtgever kan elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. Alvorens tot uitsluiting op grond van artikel 2.86 lid 4 of artikel 2.87 lid 1 over te gaan, zal de opdrachtgever toetsen of uitsluiting, gelet op alle omstandigheden van het geval, proportioneel is.

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie of in onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Wij stellen ons op het standpunt, in verwijzing naar de wetgeving, dat onderaannemers in het UEA moeten worden vermeld. Iedere identiteit mag slechts éénmaal voorkomen in de aanbesteding. Indien de identiteit meerdere keren voorkomt, worden deze inschrijvingen uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen)

komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven / zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

5.1.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van aanbesteding, minimaal één (1) soortgelijke opdrachten te hebben uitgevoerd. Onder soortgelijk wordt in dit geval verstaan:

- een vergelijkbare opdracht gladheidbestrijding op geografisch verspreid liggende locaties, op ten minste vijf locaties.
- een vergelijkbare opdracht onderhoud buitenterreinen op geografisch verspreid liggende locaties, op ten minste vijf locaties met een omvang van totaal minimaal € 25.000 per jaar exclusief BTW.

Inschrijver levert het compleet ingevulde en ondertekende Model Referentie Opgave en Tevredenheidsverklaring (Bijlage F) mee. De opdrachtgever behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in de referentie genoemde contactpersonen/instantie van de ingediende referentielevering.

5.1.3 Geschiktheidseis: VCA*

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA* : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat.

5.1.4 Aansprakelijkheid en verzekering

Opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren zoals beschreven in het Bestek onder punt 01 16 01. Een kopie van de geldige polis (op de dag van aanbesteding) of een door of namens de verzekeraar ondertekend certificaat van verzekering kan worden opgevraagd bij de winnende inschrijver.

5.2 Te overleggen formulieren

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsstuk hoeft Inschrijver in deze fase niet alle bewijsstukken te overleggen. De na de voorlopige gunning gekozen Inschrijver, wordt uitgenodigd voor het verificatiegesprek, en dient dan alle gevraagde recente officiële bewijsstukken (zie onderstaande opsomming) te overleggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met, of voldoen aan datgene wat in dit hoofdstuk wordt gevraagd, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding schade of van welke kosten dan ook.

Te overleggen stukken:

1. Gedragsverklaring Aanbesteding: (max 24 maanden oud);
2. Verklaring belastingdienst (max 6 maanden oud);
3. KvK-uittreksel (max 6 maanden oud);
4. Bewijs van verzekering (geldig op de dag van de aanbesteding).
5. Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring
6. Kopie geldig VCA* certificaat

5.2.1 UEA

Het UEA is het Europees standaardformulier dat per 1 juli 2016 de Nederlandse Eigen verklaring vervangt. Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de inschrijving.

In geval van Inschrijving als samenwerkingsverband/Combinatie dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, ondertekend en bijgevoegd bij de Inschrijving.

Houdt u er met het openen van het UEA rekening mee dat deze alleen geopend wordt met het programma Adobe Reader versie 11. Het openen met een ander programma kan ertoe leiden dat informatie niet goed overgenomen wordt.

6. Bestek

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Bestek (bijlage A1 en A2). De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (Bijlage B) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij daar bij de uitvoering van de Opdracht aan zal voldoen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het Bestek niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

7. Gunningscriteria en beoordeling

7.1 *Inleiding*

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. controle op tijdige indiening;
2. controle op vormvereisten en volledigheid;
3. beoordeling op uitsluitingsgronden;
4. beoordeling op geschiktheidseisen;
5. inhoudelijke beoordeling.

Ad.1

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Ad.2

De tijdig ingediende Inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit Aanbestedingsstuk. Indien niet wordt voldaan aan de vormvereisten en/of de Inschrijving niet volledig is, waar duidelijk geen sprake is van een te herstellen omissie welke niet leidt tot vervalsing van de mededinging, volgt uitsluiting.

Ad.3

De Inschrijvingen die op basis van stap 1 en 2 geldig zijn bevonden, worden getoetst op de uitsluitingsgronden. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn dan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Ad.4

De Inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 3 geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of de bewijslast inzake deze geschiktheidseisen heeft tot gevolg dat de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaart en terzijde legt.

Ad.5

De Inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 4 geldig zijn bevonden, worden inhoudelijk beoordeeld op de minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver dient in te stemmen met de minimumeisen zoals vermeld in Bijlage A. Hiertoe dient de Inschrijver bijlage A ondertekend en op iedere pagina geparafeerd toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

7.2 *Gunningscriteria*

Beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de hieronder genoemde Gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren.

De Gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 400 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%.

De Gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
<i>Gunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
1 Kwaliteitsborging en communicatie	240 punten
2 Gladheidsbestrijding	240 punten
3 Social-Returnverplichting en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	120 punten
<i>Gunningscriteria met het oog op prijs</i>	
Prijs	400 punten
Totaal	1000 punten

Gunningscriterium 1: Kwaliteitsborging en communicatie

Met betrekking tot het onderhoud aan buitenterreinen dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met daarin een beschrijving hoe Inschrijver invulling geeft aan de wijze van kwaliteitsborging en communicatie met de Opdrachtgever in overeenstemming met de RAW overeenkomst. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende onderwerpen ten minste uitgewerkt te zien:

- Hoe geeft Inschrijver invulling aan de kwaliteitsborging van de op beeldkwaliteit te onderhouden werkzaamheden?
- Hoe geeft Inschrijver invulling aan de kwaliteitsborging en verantwoording van de uitgevraagde frequentie gestuurde werkzaamheden?
- Hoe geeft de Inschrijver invulling aan eventuele klachten en/ of meldingen ten aanzien van het onderhouden van de buitenruimte?
- Hoe geeft de Inschrijver invulling aan een tijdige en transparante informatievoorziening richting de opdrachtgever gedurende de contractperiode?
- Hoe draagt de Inschrijver bij aan het actueel houden van de areaalgegevens gedurende de contractperiode?
- Zijn er nog aanvullende onderdelen waar Inschrijver de opdrachtgever kan ontzorgen en/of ondersteunen bij uitvoering van de Opdracht?

Gunningscriterium 2: Gladheidsbestrijding

Inschrijver dient te omschrijven hoe hij/zij invulling geeft aan de coördinatie en uitvoering van gladheidsbestrijding bij de Opdrachtgever. In dit plan geeft Inschrijver tevens aan welke garanties en maatregelen Inschrijver biedt ten aanzien van de gladheidsbestrijding. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende onderwerpen ten minste uitgewerkt te zien:

- Hoe borgt de Inschrijver de 24-7 geëiste toegang tot de terreinen in relatie tot het onderdeel gladheidsbestrijding?
- Hoe geeft Inschrijver invulling aan de 24-uurs beschikbaarheid in relatie tot de uitvoering van- en tijdens een calamiteit en de borging van de maximale reactietijd van 2 uur?
- Hoe geeft de Inschrijver invulling aan het, in veel gevallen gelijktijdig, uitvoeren van de gladheidsbestrijding op de, binnen de overeenkomst opgenomen, locaties?
- Hoe borgt Inschrijver de kwaliteit en tijdigheid van de uitgevoerde gladheidsbestrijdingsacties?
- Hoe geeft Inschrijver invulling aan een transparante en aantoonbare verantwoording van de uitgevoerde bestrijdingsacties en een tijdige transparante informatievoorziening richting de opdrachtgever gedurende de contractperiode ?

Gunningscriterium 3: Social-Returnverplichting en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze de Opdracht duurzaam wordt uitgevoerd en hoe Inschrijver een bijdrage levert aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende onderwerpen ten minste uitgewerkt te zien:

- Op welke wijze geeft de Inschrijver invulling aan de reductie van de CO2 uitstoot binnen deze overeenkomst, naast de minimaal gestelde eisen binnen het bestek?
- Op welke wijze draagt de Inschrijver bij aan de verduurzaming van de terreinen, zonder gebruikmaking van chemische bestrijdingsmiddelen gedurende de onderhoudsperiode?
- Opdrachtgever eist minimaal 5% van de loonsom in te zetten aan medewerkers met een achterstand tot de arbeidsmarkt. De aanbestedende dienst wenst van de Inschrijver een beschrijving / aanpak van de inzet SROI waarin hij tenminste beschrijft:
 - Welke doelgroep de inschrijver kansrijk acht ten opzichte van de aard van de werkzaamheden volgens bestek?
 - Hoe de Inschrijver aan de Opdrachtgever rapporteert over de inzet, waarde van de inzet en procentuele invulling van de SROI medewerkers ten opzichte van de onderhavige raamovereenkomst gedurende de (betaal) termijnen.
 - Hoe de Inschrijver het proces omschrijft indien de voorgeschreven en omschreven SROI maatregelen niet kunnen worden uitgevoerd op basis van de door hem omschreven kansrijke doelgroep.

Gunningscriterium: Prijs

Voor het Gunningscriterium "Prijs" geldt dat de inschrijfsom exclusief BTW als grondslag zal dienen. De Inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde inschrijfbiljet (bijlage D1) en inschrijfstaat (bijlage D2) te voegen.

De berekening van het aantal door u gescoorde punten op het gunningscriterium Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

(Laagste inschrijfprijs / uw inschrijfprijs) x 400 punten

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld berekening:

Laagste inschrijver schrijft in met € 50.000,- en scoort hiermee $(50.000,-/50.000,-) \times 400 = 400$ punten op de prijs.

Uw inschrijving bedraagt € 75.000,-

De berekening van uw score is dan: $(50.000,-/75.000,-) \times 400 = 266,66$ punten op de prijs.

7.3 Beoordeling

Inschrijver dient bij de uitwerking het betreffende gunningscriterium te vermelden.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in deze paragraaf. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. Uw inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht en optimaal meedenken in de behoeften van de Aanbestedende Dienst. Dat geeft de Aanbestedende Dienst de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.

Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, doch is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking, gelet op het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) matig aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet enig risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wens van de Aanbestedende Dienst, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Indien de Inschrijver 40% of lager van de maximale punten scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een score (100%, 80%, 60%, 40%, 20% of 0%) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van de Beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De scores van de individuele leden van de Beoordelingscommissie per kwalitatief gunningscriterium worden opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (totaal samengetelde scores/ aantal leden beoordelingsteam). Deze gemiddelde score is de eindbeoordeling per kwalitatief gunningscriterium. Deze wordt afgerond op 2 decimalen.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de eindscore per kwalitatief gunningscriterium een gemiddelde is. Daardoor kan de eindscore afwijken van de scores genoemd in de beoordelingsmethodiek.

Nadat de definitieve beoordelingsscores per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

7.4 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

De behaalde score (in aantal punten) op het gunningscriterium "Prijs" wordt opgeteld bij de totale score (in aantal punten) op de kwalitatieve Gunningscriteria (Gunningscriteria).

Totale score = behaalde score Prijs + behaalde score kwalitatieve Gunningscriteria (Gunningscriteria).

Inschrijver met de hoogste score komt in aanmerking voor de gunning.

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan één best scorende Inschrijver, wordt de Inschrijving met de meeste punten op gunningscriterium Prijs als beste gewaardeerd.

7.5 Korting op niet nakomen BPKV belofte

Het plan van aanpak (en de deelplannen) die Inschrijver indient wordt onderdeel van de overeenkomst. Bij niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak kan de opdrachtgever een korting aan de aannemer opleggen ter hoogte van de genoemde bedragen zoals in onderstaande tabel 1 'korting per gunningscriterium per keer' opgenomen. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak, dan wel onderdelen van het plan van aanpak, zal de aannemer binnen 10 werkdagen een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen moeten overleggen aan de opdrachtgever waaruit blijkt dat binnen 2 weken alsnog wordt voldaan aan de gedane beloften. Indien niet wordt voldaan aan deze gestelde termijnen kan opdrachtgever overgaan tot het opleggen van een korting en dit bedrag inhouden op de eerstvolgende termijnstaat.

Iedere daaropvolgende keer wanneer een afwijking op datzelfde onderdeel geconstateerd wordt, tussen datgene wat bij de inschrijving in het plan van aanpak is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per onderdeel per keer, met een maximum van 3x per jaar, het kortingsbedrag met 15% verhoogd en op de eerst volgende termijnstaat ingehouden. Indien aannemer het maximum aantal opgelegde kortingen per onderdeel opgelegd heeft gekregen kan opdrachtgever, zonder verdere opgaaf van redenen, overgaan tot ontbinding van de overeenkomst.

Gunningscriterium	Korting per keer
1: Kwaliteitsborging en communicatie	€ 10.000,-
2: Gladheidsbestrijding	€ 10.000,-
3: Social-Returnverplichting en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	€ 5.000,-

Tabel 1: korting per gunningscriterium per keer

Bijlage A1: RAW Bestek

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage A2: RAW Bestek_RSX

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage B: Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage A1 RAW Bestek en A2 RAW Bestek RSX van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage C1: Locatie overzicht

Gemeente	Locatie	Adres	Onderh.	Gldbestr
Alblasserdam	Alblasserdam	Dam 4, 2952 AB	Ja	Ja
Molenlanden	Arkel	Vlietskade 1002, 4241 WB	Ja	Ja
Molenlanden	Bleskensgraaf	Van Beukelaarweg 8, 2971 VL	Ja	Ja
Hardinxveld-Giessendam	(Boven) Hardinxveld-Giessendam	Rivierdijk 422, 3372 BV	Ja	Ja
Molenlanden	Brandwijk	Kerkweg 8, 2974 LH	Ja	Ja
Dordrecht	Dordrecht Leerpark	Prof. Kohnstammlaan 10, 3312 KL	Ja	Ja
Dordrecht	Dordrecht Noordendijk	Noordendijk 252, 3311 DN	Ja	Ja
Dordrecht	Dordrecht VR	Romboutslaan	Ja	Ja
Dordrecht	Spinel	Spinel 100, 3316 LG	Ja	Nee
Molenlanden	Giessenburg	Sportplein 2a, 3381 LL	Ja	Ja
Gorinchem	Gorinchem	Arkelsedijk 22, 4206 AC	Ja	Ja
Molenlanden	Goudriaan	Zuidzijde 147, 2977 AM	Ja	Ja
Hoeksche Waard	Goudswaard	De Stiel 1, 3267 CA	Ja	Ja
Hoeksche Waard	s-Gravendeel	Korte Smidsweg 11, 3295 BC	Ja	Ja
Molenlanden	Groot-Ammers	Voorstraat 88, 2964 AL	Nee	Ja
Zwijndrecht	Heerjansdam	Nijverheidsstraat 2a, 2995 AP	Ja	Ja
Hoeksche Waard	Heinenoord	Julianastraat 1a, 3274 AG	Ja	Ja
H.I. Ambacht	Hendrik Ido Ambacht	Krommeweg 1, 3343 LB	Ja	Ja
Molenlanden	Hoornaar	De Vort 3, 4225 SH Noordeloos	Ja	Ja
Hoeksche Waard	Klaaswaal	Molendijk 55a, 3286 BE	Ja	Ja
Molenlanden	Langerak	Julianastraat 28a, 2967 EE	Ja	Ja
Hoeksche Waard	Maasdam	Sportlaan 26, 3299 XG	Ja	Ja
Hoeksche Waard	Mijnsheerenland	Laan van Westmolen 92, 3271 BK	Ja	Ja
Hardinxveld-Giessendam	(Neder)Hardinxveld-Giessendam	Rijnstraat 1c, 3371 ST		
Hoeksche Waard	Nieuw-Beijerland	Handelstraat 13, 3264 XZ	Ja	Ja
Molenlanden	Nieuw-Lekkerland	Planetenlaan 78, 2957 SN	Ja	Ja
Hoeksche Waard	Numansdorp	Weth. Van der Veldeweg 4, 3281 AN	Ja	Ja
Hoeksche Waard	Oud-Beijerland	Aston Martinlaan 20, 3261 NB	Ja	Ja
Papendrecht	Papendrecht	Willem Dreeslaan 2, 3354 AW	Ja	Ja
Sliedrecht	Sliedrecht	Middeldiepstraat 44, 3361 VT	Nee	Ja
Hoeksche Waard	Strijen	Nijverheidsstraat 2b, 3291 CH	Nee	Ja
Hoeksche Waard	Zuid-Beijerland	Jan van der Heydenstraat 2, 3284 WB	Ja	Ja
Zwijndrecht	Zwijndrecht	Develsingel 17, 3333 LD	Ja	Ja

Bijlage C2: Tekeningen terreinbeheer.

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage C3: Tekeningen gladheidbestrijding.

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage D1: Inschrijfbiljet.

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage D2: Inschrijfstaat

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage F: Referenties

Betreft referentie nummer	1 2 *
Naam inschrijver	
Naam referentie	
Adres referentie	
Postcode + woonplaats referentie	
Naam contactpersoon referentie	
Contactgegevens contactpersoon referentie: telefoonnummer mobiel nummer e-mailadres	
Beschrijving referentie opdracht	
Periode uitvoering referentie opdracht	Van tot
Omvang van de referentieopdracht zowel in aantallen als financiële omvang	
Tevredenheidsverklaring referent omtrent onderstaande punten inzake bovengenoemde referentielevering:	
Nakomen van planning en afspraken	
Vakbekwaamheid personeel	
Kwaliteit van de dienstverlening	
Serviceverlening van de inschrijver	
Zorgvuldigheid bij afwikkeling van de opdracht	
Algehele indruk van referent over inschrijver bij de afwikkeling van de opdracht	

* doorhalen hetgeen niet van toepassing is

Voor iedere referentie dient u de gevraagde referenties bij te voegen door middel van dit formulier. Indien u meerdere formulieren nodig heeft dient u dit formulier te kopiëren.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder in kennisstelling van inschrijver, contact op te nemen met de referentie.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Naam inschrijver	
Contactpersoon	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

Bijlage G: Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:
1 Aanbiedingsbrief
2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3 Formulier referentieopdracht
4 Uitwerking Gunningscriteria (Plan van Aanpak)
5 Inschrijfbiljet
6 Inschrijfstaat
Na Voornemen tot gunnen indienen:
1 Gedragsverklaring Aanbesteden
2 Uittreksel Handelsregister
3 Verklaring Belastingdienst
4 Bewijs verzekering
5 Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring
6 Kopie geldig VCA* certificaat

Bijlage H: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VRZHZ 2017

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.